

# WELKOM

**KLINIEK WEST-FRIESLAND**

**INFORMATIE  
OVER UW  
VERBLIJF**



Beter worden doe je thuis

### **Algemene brochure voor cliënten**

De informatie in deze brochure is een aanvulling op de algemene brochure van GGZ Noord-Holland-Noord. Hierin staat onder meer informatie over uw rechten, de klachtregeling, privacy, de patiëntvertrouwenspersoon en over cliëntmedezeggenschap.

Vraag de medewerkers van de kliniek naar deze brochure of kijk op onze website: [www.ggz-nhn.nl/algemenebrochure](http://www.ggz-nhn.nl/algemenebrochure)

# WELKOM BIJ GGZ NHN

Allereerst willen wij u welkom heten bij kliniek West-Friesland in Hoorn. U krijgt deze folder omdat u hier bent opgenomen.

Soms zijn uw psychische problemen zo ernstig dat er sprake is van een crisissituatie. U en uw omgeving ondervinden ernstige hinder van uw klachten en er kan sprake zijn van gevaar.

In deze situatie kan een kortdurende opname in een kliniek van GGZ Noord-Holland-Noord noodzakelijk zijn. Een van de klinieken waar geestelijke gezondheidszorg wordt geboden aan volwassenen is de **kliniek West-Friesland in Hoorn**.

GGZ NHN hanteert als visie 'Beter worden doe je thuis'. Een opname is dan ook een tijdelijk middel in een psychiatrische behandeling. De focus van de opname ligt op diagnostiek, op behandeling, of op beide. We gaan ook na of er verslavingsproblematiek speelt. Wij kijken samen met u hoe we kunnen helpen om klachten weg te nemen of te verminderen.

Uw opname duurt zo kort als mogelijk en zo lang als nodig. Zodra het kan, zetten we uw behandeling thuis voort. En kunt u in uw vertrouwde omgeving verder werken aan uw herstel.

In deze brochure staat beschreven wat u kunt verwachten bij een opname. Heeft u vragen? Deze kunt u altijd stellen aan de medewerkers van de afdeling.

## WAT KUNT U VERWACHTEN?

### OPNAME

Uw huisarts, uw huidige behandelaar of de spoedeisende psychiatrische hulp (SEPH) heeft u naar de kliniek doorverwezen.

Deze verwijzer heeft contact gehad met een van onze behandelaren. Hij/zij heeft uw klachten toegelicht en ons een beeld van uw situatie gegeven.

Omdat het om een ernstige crisissituatie gaat, bent u met spoed opgenomen en zullen wij meteen een eerste gesprek met u hebben.

### EERSTE GESPREK

Tijdens het eerste gesprek bespreekt u uw situatie met een arts en een verpleegkundige. Het is fijn als daar ook een familielid of andere naaste van u aanwezig is. Samen kijken we naar de aard en ernst van uw klachten en de reden waarom u naar de kliniek bent verwezen. U kunt natuurlijk alles vragen wat u wilt.

We hebben bij uw opname een aantal documenten nodig. Deze kunnen ook door uw familie worden gebracht. Het gaat om:

- Een geldig legitimatiebewijs (paspoort, Nederlands rijbewijs, identiteitskaart of vreemdelingendocument)
- Een pas van uw zorgverzekeraar
- De medicatie die u thuis gebruikt
- Een actueel medicatieoverzicht

Wij raden u aan om geen waardevolle spullen mee te nemen. GGZ Noord-Holland-Noord is niet aansprakelijk voor vermissing van privébezittingen.

### FAMILIE EN NAASTBETROKKENEN

Wij willen graag dat ook uw familie of naasten zich welkom voelen.

#### *Betrokkenheid bij de behandeling*

Wij betrekken familie of andere naasten actief bij de behandeling. Zij kunnen deelnemen aan zorgafstemmingsgesprekken.

Soms is de aanwezigheid van familie ook 's nachts gewenst. Dan kunnen zij in overleg met de arts op de kliniek blijven overnachten.

### *Bezoektijden*

Wij hebben geen vaste bezoektijden. 's Avonds is bezoek tot uiterlijk 21.30 uur toegestaan. Wel vragen wij het bezoek om rekening te houden met uw dagprogramma.

### *Vragen?*

Familieleden of naasten kunnen altijd contact met ons opnemen als zij vragen hebben of iets willen overleggen.

### **ONVRIJWILLIGE OPNAME**

Het kan zijn dat de situatie zo ernstig is dat u gedwongen bent opgenomen. Dit kan plaatsvinden met een crisismaatregel. Als u gedwongen bent opgenomen, krijgt u aanvullende informatie over de crisismaatregel.

## **PRAKTISCH**

### **GEbruik WIFI EN PC**

U kunt op de afdeling gebruikmaken van een wifi-verbinding (HOTSPOT GGZ-NHN). Er zijn verschillende ruimtes op de kliniek waar u een computer kunt gebruiken.

U kunt niet printen vanaf deze computers.

### **POST**

Persoonlijke post wordt op de afdeling afgeleverd. U bent zelf verantwoordelijk voor verzending van post. Mocht u niet van de afdeling af kunnen, dan kunt u een verpleegkundige vragen uw post op de bus te doen.

### **WASGOED**

U kunt van ons beddengoed en handdoeken krijgen. Persoonlijk wasgoed kunt u door uw familie laten wassen. Ook is het mogelijk een wasmachine op de afdeling te gebruiken.

# UW BEHANDELING

## DOEL VAN DE OPNAME

U bespreekt tijdens het eerste gesprek wat het doel is van de opname. Ook maakt u afspraken over de inhoud en duur van de opname.

## BEHANDELPLAN

De afspraken over uw behandeling worden vastgelegd in uw behandelplan. Ook de afspraken wat u doet in geval van crisis worden besproken en vastgelegd. U kunt een kopie van deze plannen ontvangen of deze bekijken via Mijn GGZ NHN.



## ZORGFSTEMMINGSGESPREKKEN (ZAG)

Tijdens uw opname hebben we regelmatig zorgafstemmingsgesprekken. In deze gesprekken evalueert u het verloop van de opname en maakt u plannen voor vervolg. Deelnemers aan het gesprek zijn:

- Uzelf
- Naastbetrokkenen, 1e contactpersoon
- Behandelaar van de kliniek
- Verpleegkundige van de kliniek
- Verwijzende behandelaar

## MEDICATIE

In de meeste gevallen is medicatie onderdeel van de behandeling. U hoeft niet zelf te zorgen voor uw medicijnen. U krijgt uw medicatie van de verpleegkundigen. Of u kunt in overleg met de arts uw medicatie van thuis meenemen. U kunt de arts van de afdeling om uitleg vragen.

## GESLOTEN AFDELING

De kliniek waar u verblijft is een gesloten afdeling. Uw behandelaar bespreekt met u, en uw familie of naasten, of u zelfstandig naar buiten kunt gaan of met verlof kunt.

## DAGPROGRAMMA

Tijdens uw behandeling volgt u een dagprogramma met verschillende activiteiten. U ontvangt bij de start van uw opname aanvullende informatie over het dagprogramma.

## MEDEWERKERS VAN DE KLINIEK

De behandeling in de kliniek wordt geboden door verschillende medewerkers, zoals: psychiater, arts, verpleegkundige, ervaringsdeskundige, activiteitenbegeleider, (sport)agoog en geestelijk verzorger.

## DAGBEGELEIDER

Iedere dag is een van de verpleegkundigen uw dagbegeleider. Met de dagbegeleider heeft u, en uw familie of naasten, extra overleg. Als uw dagbegeleider niet aanwezig is, kunt u altijd een andere verpleegkundige aanspreken.





## AFSPRAKEN

Wij willen dat de kliniek een veilige en prettige omgeving is om te verblijven en te werken. Iedereen levert daar een bijdrage aan door vriendelijk met elkaar om te gaan. Wij hanteren de volgende afspraken:

- Wij gaan respectvol met elkaar om. Dit is belangrijk voor u, voor de andere cliënten, voor uw bezoek en voor alle medewerkers. Veroorzaak geen geluids- en andere overlast. Lichamelijk en verbaal geweld, ongewenste intimiteiten en discriminatie zijn niet toegestaan. Respectvol betekent ook respect voor de grenzen van anderen.
- U krijgt gedurende uw verblijf een eigen kamer van GGZ NHN. Daarin staan spullen die eigendom zijn van GGZ NHN. U kunt uw eigen kleren, verzorgingsartikelen e.d. op uw kamer houden. Wilt u andere persoonlijke spullen op uw kamer hebben die uw verblijf prettig maken, overleg dat dan met de verpleging.
- Het is belangrijk dat uw kamer zo is ingericht dat medewerkers in geval van nood makkelijk uw kamer in kunnen. Uw kamer is uw persoonlijke ruimte; medewerkers vragen u of ze binnen mogen komen. In overleg met de verpleging kunt u andere mensen dan personeel toelaten.
- De kamer is privédomein. U mag niet op de kamers van andere cliënten komen.
- Ga zorgvuldig om met eigendommen van een ander. Dit geldt ook voor de eigendommen van GGZ NHN en haar medewerkers. Als u iets van GGZ NHN, haar medewerkers of een andere cliënt beschadigt, bekijken we of u daarvoor aansprakelijk bent.
- U mag geen beeld- of geluidsopnamen maken, verspreiden of openbaar maken van mensen die aanwezig zijn.

- U mag geen voorwerpen bij u hebben die een gevaar voor u of anderen kunnen zijn. U kunt hierop gecontroleerd worden bij het binnenkomen op de afdeling. Gevaarlijke voorwerpen worden in beslag genomen.
- Wij kunnen bezoekers controleren op gevaarlijke voorwerpen en/of drugs. Bezoekers die weigeren hieraan mee te werken, krijgen geen toegang. Ook bezoek dat duidelijk onder invloed is van alcohol of drugs krijgt geen toegang.
- Alcohol is niet toegestaan op de afdeling. Dit geldt ook voor alcoholvrij bier (0%) en alcoholhoudende etenswaren. Ook het nuttigen van energydrinkjes is op de afdeling niet toegestaan. Wanneer u op verlof bent, wordt het gebruik van alcohol en energydrinkjes ontraden.
- Roken is toegestaan achter in de binnentuin.
- Het is verboden om drugs en andere middelen die het gedrag beïnvloeden in bezit te hebben, te (ver)handelen en te gebruiken. Dit zijn in ieder geval de middelen op lijst I en II Opiumwet. Aangetroffen drugs en middelen worden vernietigd of (anoniem) bij de politie ingeleverd.
- U mag alleen met toestemming van uw behandelend arts niet-voorgeschreven medicijnen in bezit hebben en gebruiken. Dit geldt ook voor vrij verkrijgbare medicijnen, homeopathische geneesmiddelen en voedingssupplementen.
- Bij het plegen van strafbare feiten doen wij aangifte bij de politie. Ook kunnen wij dan in overleg met de directie en de geneesheer-directeur besluiten om de opname beëindigen.
- Afspraken die betrekking hebben op uw situatie worden in overleg gemaakt en staan in uw behandelplan. Hier staan ook de uitzonderingen op de huisregels in. Het kan voorkomen dat andere cliënten een uitzondering op de huisregels hebben. Dit is dan opgenomen in hun behandelplan.
- U mag geen huisdieren naar de kliniek meenemen.

Wilt u meer lezen over de huisregels, dan verwijzen we u naar huisregels  
Wet verplichte GGZ (art 8:15 Wvggz) van de Nederlandse GGZ.

Scan de code voor een  
rondleiding door de kliniek



[ggz-nhn.nl/kliniekWF](https://ggz-nhn.nl/kliniekWF)

## CONTACTGEGEVENS

### Kliniek West-Friesland

Maelsonstraat 1  
1624 NP Hoorn

De kliniek is 24 uur per dag te bereiken via:  
072 535 7025

### Algemene contactgegevens van GGZ Noord-Holland-Noord:

Stationsplein 138, 1703 WC Heerhugowaard



[www.ggz-nhn.nl](https://www.ggz-nhn.nl)



088 65 65 010



[ggznhn](https://twitter.com/ggznhn)



[GGZNoordHollandNoord](https://www.facebook.com/GGZNoordHollandNoord)



[ggznhn](https://www.instagram.com/ggznhn)



[ggz-nhn](https://www.linkedin.com/company/ggz-nhn)