

Algemene Voorwaarden Scholing en Advies

1. Begripsomschrijving

- 1.1 FIT-academy, onderdeel van GGZ Noord-Holland Noord, statutair gevestigd te Heiloo, ingeschreven onder nummer 41238617 bij het handelsregister is de gebruiker van deze algemene voorwaarden en zal hiernavolgend aangeduid worden met “wij”.
- 1.2 Onder klant wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon tot wie wij onze diensten richten, en de rechtspersoon van wie wij opdracht tot leveren van diensten krijgen, c.q. met wie wij een overeenkomst aangaan.
- 1.3 Onder “overeenkomsten” wordt verstaan alle met ons te sluiten overeenkomsten tot levering van onze diensten.

2. Toepasselijkheid van de voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen ons en de klant, met uitsluiting van de (algemene) voorwaarden van de klant.
- 2.2 Aanvullingen en/of wijzigingen van de met ons gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden en/of acceptatie van de algemene voorwaarden van de klant kan enkel en alleen rechtsgeldig plaatsvinden door schriftelijke instemming onzerzijds.
- 2.3 Wij kunnen niet aan onze offertes worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3. Wijziging en annulering van opdrachten

- 3.1 Indien de klant na totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen en/of aanvullingen aanbrengt, anders dan van geringe aard, dit ter onze beoordeling, dan behouden wij ons het recht voor om de termijn(en) en/of de overeengekomen prijs aan te passen of de voorgestelde wijzigingen te weigeren.
- 3.2 Eventuele wijzigingen in de overeenkomen condities van de opdracht, na totstandkoming van de overeenkomst, worden pas na schriftelijke acceptatie en bevestiging van ons van kracht.
- 3.3 Indien de klant de overeenkomst wil ontbinden, kan deze dat doen tot 21 dagen voor de aanvang van de uit te voeren opdracht zonder opgaaf van reden door middel van een schriftelijk bericht. De opdrachtgever is dan 25% van de kosten van de uit te voeren opdracht verschuldigd, met een minimum van € 75,- voor administratie en annuleringskosten. Eventuele betalingen die door opdrachtgever vooraf al zijn betaald worden binnen 3 weken teruggestort.
- 3.4 Indien de klant de overeenkomst wil ontbinden binnen een termijn korter dan 21 dagen voor het begin van de uit te voeren opdracht of nadat de uit te voeren opdracht reeds is begonnen, kan dit door middel van een schriftelijk bericht. De opdrachtgever is dan 100% van de kosten van de betreffende uit te voeren opdracht verschuldigd.
- 3.5 Wij zijn ten alle tijden gerechtigd om deze overeenkomst per direct te ontbinden in het geval de opdrachtgever is opgehouden zijn schulden te betalen, in surseance van betaling verkeert, faillissement heeft aangevraagd, failliet is verklaard, een verzoek tot uitstel van betaling heeft gedaan, zijn activiteiten heeft beëindigd of stilgezet of in een soortgelijke situatie verkeert als hiervoor bedoeld.

4. Uitvoering van de opdrachten

- 4.1 Wij streven bij het verrichten van onze diensten naar een zo goed mogelijk uitvoering van de werkzaamheden. Aan de opdracht wordt uitvoering gegeven door een zelfstandig opererende trainer in te schakelen. De opdracht zal naar beste weten en kunnen en met de nodige deskundigheid worden uitgevoerd. Wij kunnen echter niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 4.2 De klant dient zorg te dragen voor normale en goede omstandigheden waaronder de dienst op zijn op andere locatie dienen te worden verricht. In ieder geval dient de klant ervoor zorg te dragen dat de omstandigheden voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld door wetgeving in het kader van de arbeidsomstandigheden.
- 4.3 Wij bepalen de datum, tijd c.q. termijn waarop de opdracht uitgevoerd wordt al dan niet in overleg met de klant.

5. Wijze van dienstverlening

- 5.1 In geval de overeenkomst wordt gewijzigd, hebben wij het recht de overeengekomen leveringsdata c.q. voltooiingsdatum aan te passen indien nodig.
- 5.2 In verband met de uitvoering van de overeenkomst is de klant gehouden al datgene te doen wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om levering door ons mogelijk te maken.

6. Overmacht

- 6.1 In geval wij ten gevolge van overmacht geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn of op enigerwijze vertraagd zijn de overeenkomst uit te voeren dient de klant, zonder aanspraak te kunnen maken op schadevergoeding, ons de keuze te laten de overeenkomst zelf te ontbinden dan wel ons uit te laten over de redelijke termijn waarbinnen wij onze verplichtingen zullen nakomen, waarbij de klant het recht heeft de overeenkomst te ontbinden, na ons in gebreke te hebben gesteld. De klant is verplicht aan ons in ieder geval een termijn van twee weken te geven om ons erover uit te laten.
- 6.2 Onder overmacht aan onze zijde is mede begrepen welke omstandigheid buiten ons toedoen ontstaan, waardoor de normale uitvoering van de overeenkomst wordt verhinderd. Als dergelijke overmacht opleverende omstandigheden gelden in ieder geval de onmogelijkheid de opdracht uit te voeren vanwege onmogelijkheid voor onszelf ten gevolge van ziekte, sterfgeval, stakingen en/of verkeersinfarct.

7. Klachten

- 7.1 Indien de klant een klacht heeft naar aanleiding van de cursus of opleiding of van mening is dat GGZ NHN de verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, niet of in onvoldoende mate nakomt, dan kan de klant via fit-academy@ggz-nhn.nl contact opnemen met het team van de FIT-academy om de klacht kenbaar te maken. Hierna is de klachtenregeling van toepassing. Deze is te vinden op de website: <https://www.ggz-nhn.nl/website/overggznhn/leren-en-ontwikkelen>

8. Geschillenregeling

- 8.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland, rechtbank Alkmaar, tenzij de kantonrechter bevoegd is.

9. Intellectueel Eigendom/Auteursrecht

- 9.1 Niets van ons lesmateriaal mag zonder toestemming worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar worden gemaakt in welke vorm en op welke wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
- 9.2 Het digitale FACT-bord is intellectueel eigendom van GGZ NHN.

10. Vertrouwelijkheid

- 10.1 De FIT-academy behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde gegevens die opdrachtgever of deelnemers verstrekken vertrouwelijk.
- 10.2 De FIT-academy staat persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde gegevens van opdrachtgever of deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.
- 10.3 Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.

11. Prijzen en/of tarieven

- 11.1 De door ons opgegeven prijzen en/of tarieven zijn vrijgesteld van BTW en zijn gebaseerd op uitvoering van de overeenkomst onder normale omstandigheden en gedurende reguliere kantoor tijden.
- 11.2 Alle reis-, verblijfkosten en overige onkosten zijn voor rekening van de klant, tenzij schriftelijk anders met ons overeengekomen.
- 11.3 Wij zijn gerechtigd de genoemde prijzen en/of tarieven onder lid 1 jaarlijks te indexeren.

12. Betaling

- 12.1 Betaling dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door ons aan te geven wijze in valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door ons aangegeven.
- 12.2 Wij zijn gerechtigd om periodiek te factureren.

13. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

- 13.1 Wij zijn te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden Scholing en Advies te wijzigen. De Algemene Voorwaarden, zoals deze luiden op het moment vóór de wijziging, blijven gelden voor de overeenkomsten die op dat moment rechtsgeldig tot stand waren gekomen. Op latere overeenkomsten zijn dan de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing.